

Приказ № ____

« ____ » _____ 2020 года.

Об организации проведения Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора № 821 от 05.08.2020.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
 - 14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
 - 14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».

В любой день недели.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - По русскому языку (часть 1) 15.09.2020 на <2> уроке;
 - По русскому языку (часть 2) 17.09.2020 на <2> уроке;
 - По математике 22.09.2020 на <2> уроке;
 - По окружающему миру 24.09.2020 на <2> уроке.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе <Гаджиеву П.Г. и Исагаджиеву Х.И.>.
5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:
 - История — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
 - Биология — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
 - Математика — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
 - Русский язык — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - По истории 16.09.2020 на <3> уроке;
 - По биологии 23.09.2020 на <3> уроке;
 - По математике 18.09.2020 на <3> уроке;
 - По русскому языку 25.09.2020 на <3> уроке.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе <Курамагомедову М.Х. и Нурасулову А.М.>.
9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:
 - География — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
 - История — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
 - Биология — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
 - Обществознание — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
 - Русский язык — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
 - Математика — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по географии 29.09.2020 на <3> уроке;
 - по истории 01.09.2020 на <3> уроке;
 - по биологии 17.09.2020 на <3> уроке;

- по обществознанию 24.09.2020 на <3> уроке;
- по русскому языку 22.09.2020 на <3> уроке;
- по математике 15.09.2020 на <3> уроке.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе < Газиеву Л.А и Нурасулову А.М.>.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:

- Иностранный язык — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
- Обществознание — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
- Русский язык — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
- Биология — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
- География — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
- Математика — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
- Физика — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
- География — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).
- История — 14.09.2020 – 12.10.2020 (любой день).

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 08.10.2020 на <3> уроке;
- по обществознанию 28.09.2020 на <3> уроке;
- по русскому языку 16.09.2020 на <3> уроке;
- по биологии 25.09.2020 на <3> уроке;
- по математике 23.09.2020 на <3> уроке;
- по физике 02.10.2020 на <3> уроке;
- по географии 06.10.2020 на <3> уроке;
- по истории 18.09.2020 на <3> уроке.

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе < Гитинову Р.М. и Курамагомедову М.Х.>.

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- Обществознание — 21.09.2020 на <2-3> уроках;
- Биология — 30.09.2020 на <2-3> уроках;
- Физика — 30.09.2020 на <2-3> уроках;
- Химия — 21.09.2020 на <2-3> уроках.

18. Назначить ответственным за проведение ВПР 9 классе < Нурасулову А.М.>.

19. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации <Алиева Г.О., Заместитель директора по УВР> и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

20. Школьному координатору проведения ВПР < Алиеву Г.О., Заместитель директора по УВР >:

20.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

20.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

20.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

- кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 20.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО.
- 20.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 20.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 20.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 20.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 20.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 20.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 20.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 20.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:
- 20.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классе или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.
22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: < Исмаилова О.И., Халилова М.А.>.

Директор

_____/Сагитова У.А./