



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН «ШАНГОДИНСКО-ШИТЛИБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ГУНИБСКОГО РАЙОНА»

368086, Кумторкалинский район, п/о Алмало к. Агрофирмы «Шангода» ОГРН 1060533001550,
ИНН 0510009554, тел. 89285750464

Приказ

от 12.02.2019

№ _____

Об организации и проведении дополнительных каникул в 1-х классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189, уставом *ГКОУ РД "Шангодинско - Шитлибская СОШ Гунибского района"*, календарным учебным графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Предоставить обучающимся 1-го класса дополнительные каникулы в количестве **6** календарных дней с **17.02.2019** по **25.02.2019**г.
- Алиеву Г.О.**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - Ознакомить обучающихся 1 класса и их родителей (законных представителей) с планом воспитательных мероприятий, графиком внеурочной деятельности, которые будут реализованы в период дополнительных каникул;
 - Своевременно освещать ход воспитательных мероприятий через официальный сайт образовательной организации.
- Классному руководителю 1 класса:
 - Довести информацию о сроках дополнительных каникул до родителей (законных представителей) обучающихся;
 - Провести воспитательное мероприятие **по безопасному поведению на дорогах и в общественных местах**.
- Алиеву Г.О.**, заместителю директора по УВР, ответственному за размещение информации на официальном сайте <http://rd-sha.dagestanschool.ru>, разместить данный приказ в течение **3** рабочих дней со дня издания.
- Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: _____ **Сагитова У.А.** _____
(Ф. И. О.) (подпись)

С приказом ознакомлен(ы):
Заместитель директора по УВР _____ **Алиев Г.О.** _____ 12.02.2019
(должность) (Ф. И. О.) (подпись) (дата)
Учитель начальных классов _____ **Баширова Х.И.** _____ 12.02.2019
(должность) (Ф. И. О.) (подпись) (дата)