Паспорт комплексной безопасности

ГКОУ «Шангодинско-Шитлибская СОШ»

Пояснительная записка к паспорту, Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму, Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения; План обеспечения комплексной безопасности на учебный год; Инструкции, памятки.

Паспорт комплексной безопасности

ГКОУ «Шангодинско-Шитлибская СОШ»

Пояснительная записка к паспорту, Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму, Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения; План обеспечения комплексной безопасности на учебный год; Инструкции, памятки.

2013год

Администратор

ГКОУ «Шангодинско-Шитлибская СОШ»

2013год

Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование. Поэтому нет важнее задачи для образовательного учреждения, чем обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Под обеспечением безопасности понимают планомерную систематическую работу по всему спектру направлений – организационному, информационному, агитационному, обучающему.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения – первостепенная обязанность заместителя директора по обеспечению безопасности. В нашем учреждении эта должность является внештатной.

Заместитель директора по обеспечению безопасности отвечает:

-за организацию работы по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса;

-за обеспечение контроля выполнения требований локальных нормативно-правовых актов по безопасности;

-за своевременное представление обучающимся и персоналу оперативной информации по безопасности и принятым в образовательном учреждении решениям и мерам;

-за методическую и инновационную работу по совершенствованию комплексной безопасности.

Комплексная безопасность образовательного учреждения – это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Формируется и достигается комплексная безопасность образовательного учреждения в процессе реализации следующих направлений:

1. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму

Эта работа включает:

-проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

-непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;

-организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Основанием для выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения, противодействию терроризму и экстремизму является приказ директора.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

Закон Российской Федерации от 05 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности»;

Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;

другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ, приказы Управления образования.

Опираясь на эти документы, в учреждении разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательного учреждения:

Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения;

Паспорт комплексной безопасности образовательного учреждения;

План обеспечения комплексной безопасности на учебный год;

Инструкции, памятки.

2. Работа по обеспечению охраны образовательного учреждения

Охрану учреждения осуществляют собственные сотрудники. Организован внутриобъектовый режим с пакетом документов, который находится на посту охраны и дежурного администратора:

-список должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала образовательного учреждения;

-список должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей;

-список должностных лиц, имеющих право разрешения на ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества;

-рабочая тетрадь;

-инструкция по охране объекта;

-инструкция по пожарной безопасности;

-памятки по действиям при угрозе проведения террористических актов и обнаружения подозрительных предметов, о правилах обращения с анонимными материалами, о правилах ведения телефонных разговоров с террористами;

-журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

-журнал выдачи ключей;

-журнал регистрации посетителей;

-журнал регистрации автотранспорта;

-список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения;

-расписание уроков;

-расписание работы кружков (секций);

-расписание звонков;

-график дежурства должностных лиц;

-график дежурства сторожей;

-список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.

На оборудованном месте имеются:

Ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений образовательного учреждения.

Кнопка тревожной сигнализации.

Телефон (стационарный, мобильный).

Система оповещения.

Медицинская аптечка.

Фонарь.

Обеспечение поста охраны справочными, инструктивными и методическими документами позволяют оперативно и правильно выполнять охранные функции.

Организация инженерно-технической укрепленности объекта: по периметру территории имеется металлическое ограждение, освещение пришкольной территории.

3. Пожарная безопасность

Основная концепция и требования по пожарной безопасности определены и сформулированы в Федеральном законе РФ от 21 декабря 1994 года № 63-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральном законе РФ от 11.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Указом Президента РФ от 21 сентября 2002 года № 1011 «Вопросы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Обеспечение пожарной безопасности включает:

соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;

обеспечение образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);

неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;

совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;

перезарядку огнетушителей (в сроки, согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;

поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;

содержание подвальных и подсобных помещений в противопожарном состоянии.

Пожарная безопасность не может быть формальной: первостепенное условие – практическая реализация противопожарных мероприятий, предписанных Законом РФ о пожарной безопасности и Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03) и разработанными в образовательном учреждении локальными нормативными актами и методическими документами по пожарной безопасности.

Наиболее важными локальными нормативно-правовыми документами являются:

Приказ о противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность.

Инструкция по пожарной безопасности – основной рабочий документ для пользования, в котором отражены практически все вопросы ПБ и действия в случае возникновения пожара.

Инструкция о мерах пожарной безопасности в пожароопасных помещениях учреждения.

Инструкция дежурному администратору по пожарной безопасности.

План эвакуации людей в случае пожара в учреждении.

Инструкция к плану эвакуации людей в случае пожара.

Памятка «Порядок действий при пожаре» (на каждом этаже и в каждом кабинете).

Выписки из Инструкции к плану эвакуации людей в случае пожара (на каждом этаже и в каждом кабинете).Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах директора школы по вопросам обеспечения безопасности в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

Главная цель по обеспечению ПБ в школе – сохранение жизни и здоровья учащихся и персонала за счет высокой степени противопожарного состояния учреждения, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара.

Регулярно проводятся занятия по основам пожарной безопасности, тренировки по эвакуации обучающихся и персонала.

4. Электробезопасность

Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, являются Правила устройства электроустановок (ПУЭ) и Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

Электрощитовые и электрические щиты освещения (ЩО)

Входная противопожарная дверь в электрощитовую система постоянно закрыта.

. Электрощитовая комната оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем .

Требования к электросетям и электроустановочным изделиям:

Светильники надежно подвешены к потолку и имеют светорассеивающую арматуру. Запрещается устройство нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории образовательного учреждения с нарушением требований ПУЭ.

5. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации

Возрастание масштабов техногенной деятельности современного общества, увеличение частоты проявления разрушительных сил природы крайне обострили проблемы, связанные с обеспечением безопасности населения, сохранением экономического потенциала и окружающей среды в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.

Анализ причин потерь населения от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий приводит к выводу, что более чем 80% случаев возникновения чрезвычайных ситуаций связано с деятельностью человека и происходит из-за низкого уровня профессиональной подготовки, безответственности и неумения правильно определить свое поведение в условиях чрезвычайных ситуаций.

Системное изучение наиболее вероятных чрезвычайных ситуаций, их особенностей и возможных последствий, обучение поведению в таких условиях призвано подготовить человека к выбору правильного решения для выхода из чрезвычайной ситуации с наименьшими потерями. Такая подготовка должна носить непрерывный характер на всех этапах жизнедеятельности человека.

Так в нашем учреждении проводится плановая работа по вопросам ГО и ЧС, а также обучение учащихся и сотрудников образовательного учреждения по ГО и ЧС.

В учреждении запланировано создание «Уголка гражданской обороны», который:

поможет людям разобраться в сигналах оповещения, порядке действий при возникновении ЧС как мирного, так и военного времени;

даст информацию о тех ЧС, которые могут возникнуть на территории края, города (района), на своем или соседнем объекте;

ознакомит со способами и порядком защиты работников образовательного учреждения при возникновении ЧС;

напомнит об основных способах оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

ознакомит со структурой ГО, должностными лицами учреждения, которые отвечают за ее мероприятия, организуют работу по ГО и ЧС.

6. Обучение учащихся правилам безопасной жизнедеятельности

Работа по правовому всеобучу организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Для образовательного учреждения должно стать приоритетом формирование устойчивого развития личности к антисоциальным проявлениям в обществе как целостный подход и основа первичной профилактики в решении проблем наркомании и злоупотребления табаком и алкоголем.

Активные профилактические мероприятия должны опираться на:

методологию формирования у младших школьников представлений о здоровом образе жизни;

формирование у несовершеннолетних умений и навыков активной психологической защиты от вовлечения в асоциальную деятельность, мотивов отказа от «пробы» табака и алкоголя;

системную подготовку педагогов к работе с несовершеннолетними по формированию устойчивого развития личности к антисоциальным проявлениям в обществе.

Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках «Окружающий мир», во время проведения объектовых тренировок, игровых мероприятий по пожарной, дорожной безопасности.

Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

учебные занятия;

занятия общественно-полезным трудом;

экскурсии, походы;

спортивные занятия, соревнования;

кружковые занятия и другие, внешкольные и внеклассные мероприятия.

Формирование культуры безопасности строится на основе:

программ интегрированного обучения основам безопасности;

учебных предметов комплексного изучения проблем безопасности (окружающий мир, экология, здоровье);

личности педагога, владеющего культурой безопасности.

Культура безопасности – это:

-знание о безопасной жизнедеятельности;

-опыт безопасной жизнедеятельности по образцу;

-опыт творческого решения проблем безопасности;

ценности и смыслы безопасной жизнедеятельности;

опыт самосовершенствования безопасности жизнедеятельности.

7. Наглядные пособия

В образовательном учреждении ведется разработка и выпуск инструкций, памяток, брошюр Воспитывается культуры безопасности сотрудников и обучающихся, что позволяет при условии системного подхода к ее формированию позитивно влиять на снижение уровня опасных ситуаций и аварийности в среде их обитания, то есть в данном случае в образовательном учреждении.

Целесообразно разрабатывать программу безопасности труда, которая должна основываться не только на анализе несчастных случаев, имевших место в прошлом, но и на проведении глубоких исследований риска и опасностей, которые могут быть не только на рабочем месте, но и встретиться всюду.

Главная задача – научить обучающихся знать и уметь правильно, рационально действовать в различных чрезвычайных ситуациях.

8. Взаимодействие с правоохранительными органами ОУ постоянно взаимодействует с правоохранительными органами. Сотрудники МО МВД России по Кумторкалинскому району регулярно посещают учреждение, проводят проверку объекта с составлением акта обследования антитеррористической укрепленности образовательного учреждения.. Принимают участие во внеклассных мероприятиях, проводят лектории, беседы с администрацией, педагогическими и техническими работниками, в ходе которых разъясняют порядок действий при получении информации о возможности совершения террористических актов, нарушении общественного порядка, совершении преступлений, обнаружении взрывных устройств и других подозрительных предметов, при появлении лиц, замышляющих совершение преступлений.

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма включает:

-разработку и реализацию планов проведения классных часов по предупреждению дорожно--транспортного травматизма;

-воспитание у детей культуры безопасного поведения на улицах и дорогах города;

-организацию взаимодействия педагогического коллектива с ГИБДД;

-привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

-создание учебно-материальной базы по обучению правилам дорожного движения и безопасного -поведения на улицах и дорогах города;

-разработку методических документов по соблюдению ПДД;

Некоторые документы по безопасности:

Паспорт антитеррористической защищенности

Паспорт Комплексной Безопасности

Должностная инструкция заместителя по безопасности

Инструкция по пожарной безопасности

Инструкции по ПБ в пожароопасных кабинетах

Инструкция дежурному администратору по пожарной безопасности

План эвакуации

Инструкция к плану эвакуации

Инструкция о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей

Инструкция по обеспечению безопасности при проведении экскурсии

Памятки, рекомендации

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном режиме



**Раздел 1. Общие сведения об образовательном учреждении**

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения (далее – ОУ) в соответствии с его уставом, реквизиты, наименование бухгалтерии1.Наличие учредительных документов юридического лица  (устав с указанием номера и даты выдачи2.Свидетельство о государственной регистрации юридического лица3.Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия, номер лицензии, дата выдачи, срок действия | Полное – Государственное казенное образовательное учреждение «Шангодинско-Шитлибская средняя общеобразовательная школа Гунибского района» Сокращенное- ГКОУ «Шангодинско-Шитлибская СОШ» Бухгалтерия– ГКУ «ЦОДОУ ЗОЖ-Централизованная бухгалтерия»Устав ОУ, утвержден Приказом Минобрнауки за № 1762 от26.12.2011г. зарегистрирован \_в МИФНС России №10 по Республике Дагестан Решением №35 от 23.01.2012г. № 10600533001550 от 16мая 2012г.отсутствует/выписка протокола о выделении участка /Лицензия Ро № 013433 от 28.02.2012 г. Бессрочно |
| 1.2 | Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, телефоны должностных лиц, ответственных за режим и охрану а)– директор: - заместители руководителя : б) преподаватель-организатор ОБЖ – заместитель директора по безопасности; | 368086 Кумторкалинский район, к. Кумтоп агрофирмы «Шангода» Гунибского районаE-mail: shan.shit. sosh@gmail.comСагитова Узлипат Асхабовна Абдулаев Шахбан Абдулаевич; Исагаджиева Индира Ибрагимовна Халилов Магомед Абдурзакович, |
| 1.3 | Ведомственная принадлежность  | Правительство РД, Министерство ОиН РД |
| 1.4 | Вышестоящая руководящая организация (полное наименование, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта) | Министерство образования и науки РД, г. Махачкала, ул. Маркова , dagminobr@mail.ru |
| 1.5 | Форма собственности  | Государственная  |
| 1.6 | Наличие арендаторов | Нет |
| 1.7 | Должностные лица и работники учреждения, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта, необходимые для организации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС | См. приложение № 2 |
| 1.8 | Особенности ОУ:- количество обучаемых,  Одна смена с 8.00 до 14.30 - режим работы: а) уроки б) занятия, курсы и т.п.- время постройки здания- материал, из которого построено здание- количество этажей- общая площадь здания- наличие спортивного зала- наличие душевых комнат- наличие актового зала (столовой)- наличие мастерских- наличие складских помещений- наличие пищеблока- наличие гаража- наличие убежища- наличие других помещений- наличие ограждения ОУ по периметру- наличие калиток в ограждении (постоянно открытых)- наличие закрываемых ворот | максимальная посещаемость (вместимость чел.)90с 8.00 до 18.402003год, железобетонные панели и блоки1580 кв. метров отсутствуютотсутствуеттанцевальный зал – 1 этаж, центр отсутствуютотсутствуютимеется 90 кв.м.отсутствуетотсутствуеткотельняимеется: бетонное огорождение и металлическая сетка высотой 1-1,3 мимеются- 3калитки 1ворота |
| 1.9 | Размещение ОУ по отношению к улично-дорожной сети. При этом: территория ОУ граничит:  |  Характеристика прилегающей местности: ГКОУ «Шангодинско-Шитлибская СОШ» расположена на территории центрального прикутанного хозяйства Агрофирмы « Шангода» Гунибского района, с Северо-Востока в 200метрах от территории школы проходит федеральная автомобильная трасса, На Юге-Западе в 3 километрах проходит железнодорожная ветвь «Махачкала-Буйнакск» и Дагестанский заказник «Сары-кум»расстояние до проезжей части дорог от 15 до 35 м. |
| 1.10 | Наличие средств индивидуальной защиты: виды, количество, место хранения, ответственный за выдачу (у кого находятся ключи) | ГП- ОП-4(3),-7шт., кабинет химии-1шт.,,учительская1шт.,, коридор -2шт., пищеблок-1шт.,преподаватель ОБЖ. (ключи у дежурного вахтера или сторожа), котельня-1шт., кааб.информатики-1шт. |
| 1.11 | Номера телефонов дежурных служб:- дежурная часть ОП - дежурная часть ПЦО УВО- дежурная часть МО МВД по Кумторкалинскому району- дежурный УФСБ по краю- дежурный подразделения ГО ЧС района- дежурный пожарной службы района- дежурный службы водоснабжения- дежурный службы энергоснабжения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_88724121093\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел 2. Сведения о персонале ОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 2.1 | Общая численность работников, в т.ч.:  | 2 |
| 2.1.1 | педагогического состава | 17 чел. |
| 2.1.2 | вспомогательного, технического персонала | 6 чел. |
| 2.1.3 | сотрудников подготовленных к действиям в ЧС | 3 чел. |
| 2.1.4 | составляющих нештатные пожарные расчеты | 4 чел. |
| 2.1.5 | составляющих группы ГО | нет |
| 2.1.6 | отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности | 1 чел. |
| 2.1.7 | отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации | 1 чел. |
| 2.1.8 | отвечающих за содержание систем энергоснабжения | 1 чел. |
| 2.1.9 | отвечающих за хранение средств защиты | 1 чел. |
| 2.1.10 | отвечающих за оказание медицинской помощи | 1 чел. |
| 2.1.11 | отвечающих за эвакуацию обучающихся | 3 чел. |
| 2.2 | Список сотрудников – старших групп ГО (пожарных расчетов), а также ответственных (в соответствии с п.п. 2.1.4 – 2.1.11) | См. приложение № 3 |
| 2.3 | Список сотрудников, состоящих на учете в наркологическом диспансере и (или) психоневрологическом диспансере | 0 |
| 2.4 | Список обучающихся, имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации | 0 |
| 2.5 | Общий список всех сотрудников учреждения | См. приложение № 4 |

Раздел 3. Силы и средства охраны ОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 3.1 | Параметры территории ОУ:- площадь- периметр- наличие санитарных и запретных зон | ~15000 кв. м496,35 мОтсутствуют  |
| 3.2 | Характеристика зданий, расположенных на территории объекта- возможность проникнуть в здание из соседних домов (по крыше, коммуникациям), по пожарной лестнице | Отсутствует |
| 3.33.3.13.3.23.3.33.3.4 | Инженерные оборудование и ограждение ОУХарактеристика ограждения по периметруДополнительные защитные средства по периметру территории ОУТехнические средства обнаружения и сигнализацииПроходы, въезды для персонала и обучающихся на территорию ОУ, в т.ч:- контрольно-пропускные пункты- калитки, ворота для прохода персонала и обучающихся- ворота для проезда автотранспорта- наличие на калитках и воротах средств технического контроля | Бетонное ограждение, металлическая сетка, высота от 1 до 1,2 м, длина – 496,35 мОтсутствуют Отсутствуют ИмеютсяОтсутствуют 3, из них: 1 – с восточной, 1 – с северной, 1 – с западной Имеются Отсутствуют   |
| 3.4 | Технические средства охранной сигнализации зданий, помещений:- кнопка тревожной сигнализации- охранная сигнализация- охранно-пожарная сигнализация- система речевого оповещения о пожаре- кнопка речевого антитеррористического оповещения- система охранная телевизионная- системы обнаружения металлических предметов (стационарные и ручные металлодетекторы) | ОтсутствуетОтсутствует«Гранит-3», 08.2011г. – Не предусматривается требованиями для данного ОУОтсутствуетОтсутствует |
| 3.5 | Электроснабжение территории объекта - основное электроснабжение- аварийное электроснабжение- должностное лицо, ответственное за доступ к трансформаторам и электрощитам | Центральная электросеть селаОтсутствуетЗавхоз школы Исмаилов О.И. |
| 3.6 | Силы охраны:- наличие вневедомственной охраны, ЧОП- наличие сторожей, вахтеров | Отсутствуют Имеются  |
| 3.7 | Средства охраны:- наличие огнестрельного и холодного оружия;- наличие защитных средств;- наличие специальных средств;- наличие служебных собак | Отсутствует ОтсутствуютОтсутствуютОтсутствуют |
| 3.8 | Подразделения территориальных органов, обслуживающие объект (их телефоны):- МО МВД РФ по Кумторкалинскому р-ну- государственный пожарный надзор- структурное подразделение ГО и ЧС района |  |
| 3.9 | Организация связи:- между охраной и руководством ОУ- между охраной и правоохранительными органами | ТелефонТелефон |

***Раздел 4. План-схема охраны объект 4.1. План-схема ОУ и прилегающей территории***

 ***План-схема охраны***

 ***Государственного казенного образовательного учреждения***

***«Шангодинско-Шитлибская средняя общеобразовательная школа Гунибского района»***



|  |
| --- |
| C:\Users\Администратор\Desktop\20130829_115358.jpgC:\Users\Администратор\Desktop\20130829_115722.jpgC:\Users\Администратор\Desktop\20130829_115616.jpg |





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель ПКC:\Users\Администратор\Desktop\Scan10001.jpgМ.А.Халилов« 5 » сентября 2013 г. |  |  |

**Должностная инструкция**

**заместителя директора по безопасности ГКОУ «Шангодинско-Шитлибская СОШ»**

**I. Должностные обязанности и полномочия**

*Заместитель директора по безопасности обязан:*

1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных и нормативных правовых документов по обеспечению безопасности, предупреждению и недопущению террористических актов, по борьбе с проявлениями терроризма и экстремизма.

1.2. Организовать работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, по противопожарной безопасности и электробезопасности, правил внутреннего распорядка и поддержанию общественной дисциплины.

1.3. Разрабатывать документы планирования мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, проекты приказов, распоряжений, инструкции, памятки, наглядную агитацию и другие документы.

1.4. Принимать участие в разработке годового и месячных планов воспитательной работы в части, касающейся подготовки и проведения мероприятий по привитию устойчивости к вовлечению обучающихся и персонала в экстремистские организации и противоправные действия.

1.5. Планировать и проводить занятия по подготовке преподавательского состава, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты, гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в школе.

1.6. Осуществлять контроль за содержанием в исправном состоянии охранно-сторожевых устройств (систем) в школе.

1.7. Поддерживать взаимодействие с органами МВД, ФСБ, ГОЧС и ПБ по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности.

1.8. Оказывать помощь педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.

1.9. Проводить специальные учения (тренировки) по действиям обучающихся и педагогического состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

1.10. Контролировать содержание в безопасном состоянии подвальных, подсобных, хозяйственных, технических помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их закрытыми, а средства пожаротушения, запасные выходы в готовности к использованию.

1.11. Контролировать состояние мест постоянного нахождения обучающихся и сотрудников (классов, кабинетов, спортивных залов, спортивных городков, производственных мастерских и др. помещений) на предмет их безопасности.

1.12. Лично контролировать состояние хранения пневматического оружия, средств индивидуальной защиты, химикатов, ядотехнических жидкостей на предмет обеспечения надежной сохранности их и недопущения несанкционированного доступа к ним.

1.13. Соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, положений и требований должностной инструкции, поддерживать уровень квалификации, достаточный для выполнения возложенных должностных обязанностей.

*Заместитель директора по безопасности имеет право:*

1.14. Требовать от всех должностных лиц и обучающихся в школе точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности в школе, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины.

1.15. В пределах своих полномочий принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, ГО, согласуя их с директором школы.

1.16. Вносить предложения по совершенствованию деятельности школы по обеспечению общественной и личной безопасности обучающихся и персонала, правильной эксплуатации оборудования и имущества.

1.17. Вносить дополнения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования, помещений в пределах определенной ему компетенции.

1.18. Отдавать распоряжения сотрудникам школы и обучающимся по вопросам обеспечения безопасности, выполнению требований обеспечения правопорядка, установленных правил техники безопасности.

1.19. Принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью обучающихся и сотрудников учреждения, защите от терроризма и других опасных проявлений.

**II. Квалификационные требования**

2.1. Для замещения должности заместителя директора по вопросам безопасности, противодействия терроризму и экстремизму необходимо иметь:

а) по уровню профессионального образования:

– высшее профессиональное образование по специальности «государственное управление» либо военное, юридическое, историческое, политологическое, философское или образование, считающееся равноценным;

б) по стажу и опыту работы по специальности: стаж работы по специальности не менее трех лет;

в) по уровню знаний законодательства: знание Конституции РФ, федерального законодательства и нормативно-правовых актов города и района, регламентирующих вопросы безопасности, противодействия терроризму и экстремизму, гражданской обороне;

г) по уровню компьютерной грамотности: владение вычислительной техникой на уровне персонального пользователя.

**III. Ответственность**

3.1. Заместитель директора по вопросам безопасности, противодействия терроризму и экстремизму назначается и освобождается от должности директором школы.

3.2. Непосредственным руководителем, отдающим распоряжения и указания для заместителя директора школы по безопасности, является директор школы.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей заместитель директора школы по безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

**Ознакомлен:**

**Государственное казенное образовательное учреждение «Шангодинско-Шитлибская средняя общеобразовательная школа Гунибского района»**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**



 Рассмотрена на заседании

трудового коллектива

Протокол № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года

 **1. Общие требования**

1.1. Все работники школы должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа (не реже 1 раза в год), а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном руководителем.

1.2. Ответственных за пожарную безопасность помещений школы приказом назначает директор школы.

1.3. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в здании школы несут: директор и лицо, приказом назначенное ответственным за обеспечение пожарной безопасности.

1.4. Невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, нормативных документов в этой области, должностными лицами, в пределах их компетенции, является нарушением требований пожарной безопасности.

1.5. Руководитель и лицо, назначенное ответственным за обеспечение пожарной безопасности, обязаны:

обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору и иных уполномоченных лиц;

оказывать необходимую помощь пожарной охране при выполнении возложенных на неё задач.

**2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности**

2.1. Во всех помещениях школы, на видных местах, должны быть вывешены таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны.

2.2. Курение в пределах территории школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

2.3. В здании, на каждом этаже должны быть разработаны и вывешены на видных местах планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара.

2.4. Работники школы обязаны: соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим, в том числе:

определяется порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;

определяется порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;

определяются действия работников при обнаружении пожара;

определяется порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа, а также назначаются ответственные за их проведение.

2.5. Руководство школы обязано предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность государственным инспекторам по пожарному надзору проводить обследования и проверки административного здания в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности.

**3. Требования пожарной безопасности к помещениям**

3.1. Противопожарные системы (средства пожарной автоматики, системы оповещения людей о пожаре) здания школы должны постоянно содержаться в исправном рабочем состоянии.

Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).

3.2. При перепланировке помещений здания, изменении их функционального назначения, должны соблюдаться противопожарные требования действующих норм строительного и технологического проектирования.

3.3. В здании школы запрещается:

производить перепланировку помещений, эвакуационных путей и выходов, в результате которой уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения). Уменьшение зоны действия автоматической пожарной сигнализации в результате перепланировки допускается только при дополнительной защите объемов помещений, исключенных из зоны действия указанных выше автоматических установок и систем, индивидуальными пожарными извещателями;

загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери и выходы;

устанавливать глухие решетки на окнах, за исключением случаев, специально оговоренных в нормах и правилах, утвержденных в установленном порядке;

устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы. Под лестничными маршами, в первом этаже, допускается устройство только помещений для узлов управления центрального отопления, водомерных узлов и электрощитовых, выгороженных перегородками из негорючих материалов.

**4. Эвакуационные пути и выходы**

4.1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

4.2. Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания.

**4.3. Запрещается:**

загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов;

устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации.

4.5. При расстановке технологического, выставочного и другого оборудования в помещениях должны быть обеспечены эвакуационные проходы к лестничным клеткам и другим путям эвакуации в соответствии с нормами проектирования.

**5. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха**

5.1. Перед началом отопительного сезона приборы отопления, а перед началом учебного года системы вентиляции и кондиционирования воздуха и кухонные очаги должны быть тщательно проверены и отремонтированы, а обслуживающий их персонал должен пройти противопожарный инструктаж.

5.2. Неисправные устройства систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, а также кухонные очаги эксплуатировать не допускается.

**6. Требования пожарной безопасности к электроустановкам**

6.1 Монтаж и эксплуатацию электроустановок и электротехнических изделий необходимо осуществлять в соответствии с требованиями нормативных документов по пожарной безопасности, в том числе Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП), Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (ПТБ).

6.2. Электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, должны быть обесточены. Под напряжением должны оставаться дежурное освещение, пожарная и охранно-пожарная сигнализация. Другие электроустановки и электротехнические изделия могут оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

6.3. При эксплуатации действующих электроустановок **запрещается:**

использовать потребители электрической энергии в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий-изготовителей или имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электрическими приборами имеющими неисправности;

обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать плавкие некалиброванные вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

размещать (складировать) у электрощитов горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

6.4. При эксплуатации электрических сетей с периодичностью не реже одного раза в три года должен проводиться замер сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования, результаты замера оформляются соответствующим актом (протоколом).

**7. Содержание установок пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре**

7.1. Регламентные работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту (ТО и ППР) автоматических установок пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре должны выполняться специально обученным обслуживающим персоналом или специализированной организацией, имеющей лицензию, по договору.

7.2. Установки пожарной автоматики должны находиться в исправном состоянии и постоянной готовности, соответствовать проектной документации.

7.3. Системы оповещения людей о пожаре должны обеспечивать передачу сигналов оповещения одновременно по всем помещениям школы.

**8. Содержание первичных средств пожаротушения**

8.1. Здания школы должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с приложением 3 ППБ 01-03 в РФ.

8.2. Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

8.3. Работники школы обязаны знать правила пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

8.4. Тушение находящихся под напряжением электроустановок должно производиться только углекислотными огнетушителями.

8.5. Огнетушители следует размещать таким образом, чтобы они были защищены от воздействия прямых солнечных лучей, тепловых потоков, механических воздействий и других неблагоприятных факторов (вибрация, агрессивная среда, повышенная влажность и т.п.). Они должны быть хорошо видны и легкодоступны в случае пожара.

8.6. Огнетушители должны быть закреплены на специальных кронштейнах, так чтобы основные надписи и пиктограммы, показывающие порядок приведения их в действие, были хорошо видны и обращены наружу или в сторону наиболее вероятного подхода к ним.

Высота размещения верхней части огнетушителей должна быть не более 1,5 метра от уровня пола помещения.

Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

Срок перезарядки порошковых и углекислотных огнетушителей происходит 1 раз в 5 лет, кроме того огнетушитель 1 раз в год испытывается взвешиванием о чём в паспорте на огнетушитель делается соответствующая запись.

**8.7. Запрещается:**

эксплуатировать огнетушитель при появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе;

наносить удары по огнетушителю;

использовать открытый огонь или другие источники зажигания вблизи мест размещения огнетушителей.

**9. Порядок действий при пожаре**

9.1. Каждый работник школы при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:

* сообщить в пожарную охрану по тел. «01», указав адрес объекта;
* доложить руководству школы о пожаре.

9.2. Руководители и должностные лица учреждения, лицо, назначенное ответственным за обеспечение пожарной безопасности в здании или помещениях школы, прибывшие к месту пожара обязаны:

* продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство.
* в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасание, используя для этого имеющиеся силы и средства;
* при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты) и выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымлению помещений здания;
* прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
* удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
* осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
* обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
* одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
* организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

9.3. По прибытии пожарного подразделения руководитель объекта (или лицо, его замещающее) обязан проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организовывать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

**Заместитель**

 **директора по безопасности  М.А. Халилов**

**Согласовано:**

**Заместитель директора по АХР О.И. Исмаилов**

**Уполномоченный по охране труда  А.М.Нурасулова**



**ИНСТРУКЦИЯ**

**о мерах пожарной безопасности**

**в кабинете физики**

Средства пожаротушения

ОП 4

Ответственный за противопожарное состояние

Нурасулова Асият Магомедовна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В целях обеспечения пожарной безопасности в кабинете физики необходимо:

1.1. Все работы учащихся с электрическими и другими нагревательными приборами проводить только в присутствии преподавателя.

1.2. Приборы и оборудование хранить в шкафах (стеллажах).

1.3. Перед использованием приборов проверять качество изоляции проводников и защиты.

1.4. На электрических приборах иметь надпись, указывающую предельно допустимое напряжение на котором они работают.

1.5. Содержать первичные средства пожаротушения в исправном состоянии.

1.6. Применять проводники, оборудованные специальными наконечниками.

1.7. Шторы затемнения пропитать огнестойким составом с составлением акта.

1.8. По окончании рабочего дня разобрать электрические схемы, проверить противопожарное состояние кабинета и лаборатории, устранить выявленные недостатки, отключить электроэнергию.

 2. В кабинете физики ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.1. Применять открытый огонь.

2.2. Хранить и применять горючие и легковоспламеняющиеся жидкости (ГЖ и ЛВЖ).

2.3. Загромождать проходы, выходы из помещений и подступы к средствам пожаротушения.

2.4. Устанавливать и эксплуатировать неисправные электронагревательные приборы и электроосвещение.

2.5. Убирать помещение с помощью ЛВЖ и ГЖ.

 3. В случае возникновения пожара:

3.1. Немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 01 (мобильный 112).

3.2. Обеспечить эвакуацию детей из помещения.

3.3. Обесточить электроэнергию.

3.4. Приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

3.5. Сообщить о случившемся директору.

 **Заместитель**

**директора по безопасности  М.А. Халилов**



**ИНСТРУКЦИЯ**

**о мерах пожарной безопасности**

**в кабинете химии**

Средства пожаротушения

ОП 4

Ответственный за противопожарное состояние

Исагаджиева Индира Ибрагимовна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. В целях обеспечения пожарной безопасности в кабинете химии необходимо:

1.1. Все работы учащихся с химическими материалами и оборудованием проводить только в присутствии преподавателя.

1.2. Приборы и оборудование хранить в шкафах (стеллажах).

1.3. Хранение веществ и материалов производить строго в соответствии с их физико-химическими и пожарными свойствами.

1.4. Работы с пожаровзрывоопасными жидкостями и веществами выполнять на столе в вытяжном шкафу.

1.5. Работы с кислотами, щелочами и другими химическими активными веществами выполнять на столах и в шкафах, стойких к их воздействию и имеющих бортики из негорючих материалов.

1.6. Все работы, связанные с выделением токсичных или пожаровзрывоопасных паров и газов производить только в вытяжном шкафу. Щелочные металлы хранить в обезвоженном керосине или маслах, без доступа воздуха, в толстостенной посуде, тщательно закупоренной. Склянки с щелочными металлами помещать в металлические ящики с плотно закрывающимися крышками, стенки и дно которых выложены асбестом.

1.7. На каждой таре и упаковке с химическим веществом иметь этикетку, бирку с названием.

1.8. В полной изоляции от других химических веществ хранить сильно действующие окислители (перекись водорода, хлорад магния, хлорад-хлорид кальция и т.п.).

1.9. При хранении азотной и серной кислот принимать меры к недопущению соприкосновения их с веществами органического происхождения.

1.10. По окончании рабочего дня проверить противопожарное состояние кабинета и лаборатории, устранить выявленные недостатки, отключить электроэнергию.

 2. В кабинете химии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.1. Применять открытый огонь.

2.2. Совместное хранение веществ, химическое воздействие которых может вызвать пожар или взрыв.

2.3. Пользоваться вытяжным шкафом с разбитыми стеклами и неисправной вентиляцией.

2.4. Производить одновременно работы с химическими веществами и ЛВЖ.

2.5. Загромождать проходы, выходы из помещений и подступы к средствам пожаротушения.

2.6. Устанавливать и эксплуатировать неисправные электроприборы.

 3. В случае возникновения пожара:

3.1. Немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 01 (мобильный 112).

3.2. Обеспечить эвакуацию детей из помещения.

3.3. Обесточить электроэнергию.

3.4. Приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

3.5. Сообщить о случившемся директору.

**Заместитель директора по безопасности  М.А. Халилов**



**ИНСТРУКЦИЯ**

**о мерах пожарной безопасности**

**в кабинете информатики**

Средства пожаротушения

ОП 4

Ответственный за противопожарное состояние

Алиев Гаджимурад Омарович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В целях обеспечения пожарной безопасности в кабинете информатики необходимо:

1.1. Первичные средства пожаротушения содержать в исправном состоянии и уметь ими пользоваться.

1.2. Заниматься и работать учащимся только в присутствии и под руководством преподавателя.

1.3. Эксплуатировать только исправное электрооборудование.

1.4. Электросветильники эксплуатировать с защитными стеклами.

1.5. Своевременно вызывать службу по ремонту оборудования.

1.6. По окончании рабочего дня разобрать электрические схемы, проверить противопожарное состояние кабинета и лаборатории, устранить выявленные недостатки, отключить электроэнергию.

2. В кабинете информатики ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.1. Применять открытый огонь.

2.2. Хранить и применять горючие и легковоспламеняющиеся жидкости (ГЖ и ЛВЖ).

2.3. Загромождать проходы, выходы из помещений и подступы к средствам пожаротушения.

2.4. Устанавливать и эксплуатировать неисправные электронагревательные приборы и электроосвещение.

2.5. Убирать помещение с помощью ЛВЖ и ГЖ.

3. В случае возникновения пожара:

3.1. Немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 01 (мобильный 112).

3.2. Обеспечить эвакуацию детей из помещения.

3.3. Обесточить электроэнергию.

3.4. Приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

3.5. Сообщить о случившемся директору.

**Заместитель**

**директора по безопасности  М.А. Халилов**



**ИНСТРУКЦИЯ**

**о мерах пожарной безопасности**

**в библиотеке (хранилище книг)**

Средства пожаротушения

ОП 4

Ответственный за противопожарное состояние

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В целях обеспечения пожарной безопасности в библиотеке (хранилище книг) необходимо:

1.1. Первичные средства пожаротушения содержать в исправном состоянии и уметь ими пользоваться.

1.2. Книги и журналы хранить на стеллажах.

1.3. Содержать проходы между стеллажами свободными.

1.4. Складировать материальные ценности не ближе 0,5 м от электросветильников.

1.5. Электросветильники эксплуатировать с защитными стеклами.

1.6. Упаковку и свободную тару немедленно убирать в специально отведенное место (контейнер на улице).

1.7. По окончании рабочего дня проверить противопожарное состояние, устранить выявленные недостатки, отключить электроэнергию.

2. В библиотеке (хранилище книг) ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.1. Применять открытый огонь.

2.2. Хранить и применять горючие и легковоспламеняющиеся жидкости.

2.3. Загромождать проходы, выходы из помещений и подступы к средствам пожаротушения.

2.4. Устанавливать и эксплуатировать неисправные электронагревательные приборы и электроосвещение.

3. В случае возникновения пожара:

3.1. Немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 01 (мобильный 112).

3.2. Обеспечить эвакуацию детей из помещения.

3.3. Обесточить электроэнергию.

3.4. Приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

3.5. Сообщить о случившемся директору.

**Заместитель**

**директора по безопасности  М.А. Халилов**



**ИНСТРУКЦИЯ**

**дежурному администратору школы по пожарной безопасности**

Дежурный администратор школы обязан:

* знать и выполнять «Инструкцию по пожарной безопасности», «План эвакуации людей в случае пожара в школе»;
* проверять наличие, исправность и работоспособность первичных средств пожаротушения и связи;
* осуществлять постоянный контроль за соблюдением учащимися и персоналом строгого противопожарного режима.

Дежурный должен иметь в своем распоряжении:

* электрический переносной фонарь;
* средство оповещения учащихся, учителей и обслуживающего персонала в случае пожара;
* пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов;
* средство связи с пожарной охраной (телефон);
* перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей школы;
* журнал с текущей информацией о наличии ключей от закрытых кабинетов, классов, лабораторий.

Дежурный должен знать:

* расположение входов и выходов из здания и их состояние;
* местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;
* порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей и тушению пожара.

При обнаружении пожара в школе дежурный обязан:

* сообщить в пожарную охрану по тел. «01», указав адрес объекта;
* оповестить учащихся и персонал школы о пожаре;
* доложить руководству школы о пожаре;
* до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию школьников в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичными средствами (огнетушителями);
* организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

**Заместитель**

**директора по безопасности  М.А. Халилов**



**ИНСТРУКЦИЯ**

**к плану эвакуации людей в случае пожара в школе**

| № п/п | Наименование действий | Порядок и последовательность действий | Исполнители  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вызовпожарной части | Звонить **«01»** с ближайшего телефона .Например: *«В* «Шангодинско- Шитлибской *школе пожар.* *Адрес: Кумторкалинский район,к. агрофирмы «Шангода». Горит в подвале. Сообщил преподаватель Магомедов»* | Сотрудник, первым обнаруживший пожар или задымление |
| 2 | Оповещение о пожаре и порядке эвакуации | Включить систему оповещения нажатием кнопки звонка, расположенным в холле здания школы | Дежурный администратор школы или его помощник  |
| 34 | *Открывание* *наружных* *дверей* *Эвакуация* *учащихся* | Открыть обе створки обоих наружных дверей вестибюля. Взять ключи от других наружных выходов и быстро открыть все двери, ликвидировать все возможные препятствия у выходов. Всех выходящих из здания детей направлять к месту сбора – спортивной площадке (в летнее время). Не допуская паники объявить учащимся: *«В связи с объявлением по сети громкой связи необходимо немедленно покинуть класс. Прошу соблюдать порядок и следовать к основному (запасному) выходу».* Показать направление движения. Взять классный журнал со списком детей. Если из-за задымления коридора выход невозможен, направить детей к запасному (основному) выходу. После выхода детей плотно закрыть двери классных комнат. При движении находиться в таком месте, чтобы видеть всех детей. В случае необходимости принять меры к спасению детей, не успевших эвакуироваться. Если выход невозможен ни через один из выходов, необходимо детей завести обратно в класс, плотно закрыть двери, щели в дверном проеме заложить мокрой тканью, открыть окно и привлечь внимание криками о помощи. При необходимости выбирайтесь через окно, при этом вылезайте вперед ногами, держась руками за окно, опустите тело, максимально приблизившись к земле, а затем прыгайте. ПОМНИТЕ: дети, испугавшись огня или дыма, могут спрятаться в укромных местах (под столом, в шкафу и т.п.) | Дежурный учитель, вахтер, Преподаватели, ведущие уроки и все свободные от занятий  |
| 5 | Сверка списочного состава учащихся | Все эвакуированные из здания учащиеся пересчитываются и наличие их сверяется с поименным списком. О наличии эвакуированных детей доложить представителю руководства школы. При необходимости оказать пострадавшим неотложную медицинскую помощь, вызвать скорую помощь по телефону **«03»** | Классные руководители |
| 6 | Встречапожарной части | Выйти на улицу к въездным воротам на территорию школы. Дождаться прибытия пожарных подразделений. Показать место расположения пожарного водоема. Проводить начальника караула к месту пожара. Кратко проинформировать о месте возникновения пожара, путях его распространения и о результатах эвакуации учащихся | Дежурныйадминистратор школы, директор школы или лицо его замещающее |
| 7 | Тушение пожара | Тушение пожара организуется и производится немедленно с момента его обнаружения до прибытия пожарных подразделений, либо до момента появления угрозы жизни и здоровью. Для тушения используются средства пожаротушения – огнетушители | Члены добровольной пожарной дружины согласно боевым расчетам |
| 8 | Эвакуация имущества | Эвакуировать в первую очередь документы из кабинетов директора, заместителя директора по АХР, учительской, наиболее ценное учебное оборудование (проекторы, ПК, ноутбуки и т.п.). Организовать охрану имущества | Члены добровольной пожарной дружины, сотрудники не занятые эвакуацией детей |
| 9 | Пожар в ночное время | При пожаре в ночное время необходимо а) звонить **«01»** – *«*Звонить **«01»** с ближайшего телефона .Например: *«В* «Шангодинско- Шитлибской *школе пожар.* *Адрес: Кумторкалинский район,к. агрофирмы «Шангода». Горит в подвале. Сообщил сторож Алиев»;*б) звонить директору школы.Например: *«В школе пожар». Горит в подвале.* Выйти на улицу к въездным воротам на территорию школы. Дождаться прибытия пожарных подразделений. Показать место расположения пожарного водоема. Проводить начальника караула к месту пожара. Кратко проинформировать о месте возникновения пожара и путях его распространения | Сторож согласно графика дежурств |

**Заместитель**

**директора по безопасности  М.А. Халилов**



**ВЫПИСКА из ИНСТРУКЦИИ**

**к плану эвакуации людей в случае пожара в школе**

| № п/п | Наименование действий | Порядок и последовательность действий | Исполнители  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вызовпожарной части | Звонить **«01»** с ближайшего телефона .Например: *«В* «Шангодинско- Шитлибской *школе пожар.* *Адрес: Кумторкалинский район,к. агрофирмы «Шангода». Горит в подвале. Сообщил преподаватель Магомедов»* | Сотрудник, первым обнаруживший пожар или задымление |
| 2 | Оповещение о пожаре и порядке эвакуации | Включить систему оповещения нажатием кнопки звонка, расположенным в холле здания школы | Дежурный администратор школы или его помощник  |
| 4 | Эвакуация учащихся | Не допуская паники объявить учащимся: *«В связи с объявлением по сети громкой связи необходимо немедленно покинуть класс. Прошу соблюдать порядок и следовать к основному (запасному) выходу».* Показать направление движения. Взять классный журнал со списком детей. Если из-за задымления коридора выход невозможен, направить детей к другому выходу. После выхода детей плотно закрыть двери классных комнат. При движении находиться в таком месте, чтобы видеть всех детей. В случае необходимости принять меры к спасению детей, не успевших эвакуироваться. Если выход невозможен ни через один из выходов, необходимо детей завести обратно в класс, плотно закрыть двери, щели в дверном проеме заложить мокрой тканью. При необходимости выбирайтесь через окно, при этом вылезайте вперед ногами, держась руками за окно, опустите тело, максимально приблизившись к земле, а затем прыгайте. ПОМНИТЕ: дети, испугавшись огня или дыма, могут спрятаться в укромных местах (под столом, в шкафу и т.п.) | Преподаватели, ведущие уроки и все свободные от занятий |
| 5 | Сверка списочного состава учащихся | Все эвакуированные из здания учащиеся пересчитываются и наличие их сверяется с поименным списком. О наличии эвакуированных детей доложить представителю руководства школы. При необходимости оказать пострадавшим неотложную медицинскую помощь, вызвать скорую помощь по телефону **«03»** | Классные руководители |
| 7 | Тушение пожара | Тушение пожара организуется и производится немедленно с момента его обнаружения до прибытия пожарных подразделений, либо до момента появления угрозы жизни и здоровью. Для тушения используются средства пожаротушения – огнетушители. | Члены добровольной пожарной дружины согласно боевым расчетам |
| 8 | Эвакуация имущества | Эвакуировать в первую очередь документы из кабинетов директора, заместителя директора по АХР , наиболее ценное учебное оборудование (проекторы, ПК, ноутбуки и т.п.). Организовать охрану имущества. | Члены добровольной пожарной дружины, другие сотрудники  |

Выписка верна:

**Заместитель**

**директора по безопасности  М.А. Халилов**



**ИНСТРУКЦИЯ**

**о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей**

1. Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепления взаимодействия с правоохранительными органами.

2. Вход в здание школы осуществляется при наличии специального пропуска или документа удостоверяющего личность.

3. Лица, прибывающие к директору, пропускаются в установленные дни и часы, к другим должностным лицам и учителям – по предварительной договоренности. Всех лиц, прибывающих в школу, регистрировать в журнале посещения, указывая Ф.И.О., вид и номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия.

4. Запасные выходы должны быть закрыты.

5. Сторожа школы обязаны в вечернее и ночное время обходить здание с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале.

6. Заместителю директора по АХР обеспечить вторым комплектом ключей от входов в школу работников охраны.

7. Проводить тренировки по эвакуации из здания учащихся и учительского состава два раза в год.

8. При вынужденной эвакуации из здания школы учителя обязаны в безопасном месте проверить по списку наличие учащихся, а заместитель директора по УВР – наличие постоянного состава и принимать меры по их розыску.

9. В случае обнаружения подозрительных предметов (пакетов, коробок и т.п.), взрывных устройств и радиоактивных веществ не подходить к ним, не трогать (только оградить их), а также в случае попытки или проведении террористических актов, немедленно сообщить в соответствующие органы и оперативные службы города, района. В дальнейшем действовать по их указанию.

10. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания школы и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.

11. При появлении у здания школы и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

12. Иметь исправные, заряженные огнетушители в наиболее опасных местах (по схеме эвакуации) и обязательно у работников охраны.

13. В случае пожара немедленно сообщить по телефону **01**, принять меры к тушению пожара.

14. Научить учащихся способам защиты органов дыхания в задымленном помещении.

**Руководитель**

**антитеррористической группы**  **М.А. Халилов**



**Инструкция**

**по обеспечению безопасности при организации и проведении экскурсии**

**1. Общие положения**

1.1. Экскурсии и участие учащихся в культурно-массовых и иных мероприятиях вне образовательного учреждения (далее – ОУ) проводятся только с санкции директора ОУ.

1.2. В приказе директора ОУ должны быть указаны: наименование и содержание мероприятия, руководитель и сопровождающие лица, место и сроки проведения, перечень требований безопасности, порядок следования, обращено внимание на действия в особых случаях, а также ответственность руководителя за безопасность.

1.3. Приложением к приказу является список учащихся, принимающих участие в мероприятии, с отметкой о проведенном инструктаже по мерам безопасности при следовании или при проведении мероприятия.

1.4. О характере и времени проведения мероприятия вне ОУ руководитель должен поставить в известность родителей учащихся (под роспись).

1.5. При организации экскурсии и проведении инструктажа обратить особое внимание на экипировку детей:

– одежда должна быть по сезону, удобной и аккуратной;

– исключить из экипировки дорогие украшения;

– обувь должна быть удобной и чистой, запрещается модельная обувь на высоком каблуке (можно разрешить такую обувь при посещении театра, но только в качестве сменной обуви);

– дети должны иметь минимальный набор вещей, в зависимости от содержания и особенностей экскурсии.

1.6. При длительных автобусных поездках или проезде на железнодорожном транспорте обязательно иметь с собой запас воды и нескоропортящихся продуктов.

1.7. У руководителя группы должна быть дорожная аптечка с минимальным набором средств оказания первой доврачебной помощи.

1.8. После завершения мероприятия его руководитель обязан доложить директору об итогах и замечаниях, отмеченных в ходе следования и при проведении мероприятия.

1.9. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств немедленно поставить в известность директора ОУ с использованием любых средств информации (телефон, мобильная связь и т.п.).

**2. Безопасность во время автобусной экскурсии**

2.1. Руководитель экскурсии обязан:

– проверить наличие и правильность оформления путевки и согласовать с водителем время нахождения в пути и остановки, особенности поведения в пути следования и действия в особых случаях;

– уточнить у водителя места нахождения в автобусе аварийных выходов и порядок их использования в особых случаях;

– проверить по списку состав группы и наличие росписей о проведенном инструктаже по безопасности;

– проинструктировать группу о порядке посадки и правилах поведения при следовании по маршруту, остановках и других особенностях поездки;

– после посадки в автобус убедиться в наличии детей согласно списку и доложить водителю о готовности к поездке;

– в пути следования беспрекословно выполнять все указания водителя по соблюдению требований безопасности;

– напомнить детям о безопасном поведении в пути следования и о действиях в особых случаях, показать места нахождения аварийных выходов.

2.2. Посадка в автобус:

– производится организованно только по команде руководителя экскурсии после попарного построения детей;

– осуществляется под руководством сопровождающего после остановки транспортного средства по одному человеку согласно списку группы детей;

– при посадке в транспортное средство, в пути следования и при высадке детей сопровождающий обеспечивает дисциплину и порядок в группе детей.

2.3. При следовании по маршруту запрещается:

– отвлекать водителя от управления автобусом разговорами, вопросами, шуметь и громко разговаривать;

– загромождать проходы вещами;

– стоять и передвигаться по салону автобуса, сидеть на коленях;

– сорить (мусор необходимо складывать в пакет и после поездки ни в коем случае не оставлять в салоне автобуса).

2.4. При следовании по маршруту необходимо:

– выполнять беспрекословно все указания водителя, руководителя группы и сопровождающих;

– при длительной поездке в пути следования друг к другу относиться уважительно, при необходимости оказывать взаимную помощь;

– в случае экстремальной ситуации соблюдать спокойствие, не создавать паники и строго выполнять все указания водителя и руководителя группы.

2.5. После приезда руководитель экскурсии обязан:

– высадку проводить организованно, не допускать скопления людей на выходе;

– после высадки проверить состав группы и справиться о состоянии здоровья учащихся;

– проинструктировать о дальнейших действиях;

– после возвращения в ОУ проверить наличие детей по списку и доложить о возвращении директору или заместителю директора по воспитательной работе.

2.6. **Главная задача руководителя и сопровождающих** – сохранить группу в полном составе от начала маршрута до возвращения в ОУ. Потеря кого-либо из детей при следовании на общественном транспорте недопустима.

**3. Меры безопасности при следовании в общественном транспорте (автобусе, троллейбусе, трамвае)**

3.1. Для обеспечения безопасности необходимо:

– соблюдать предельную осторожность при подъезде автобуса к остановке, не толпиться и не подходить ближе 1 м к краю дороги до полной остановки автобуса;

– не мешать выходу пассажиров из автобуса после остановки;

– вход в автобус или троллейбус разрешается только по команде руководителя через переднюю дверь;

– сопровождающие входят первыми, а руководитель последним, замыкая группу, тем самым осуществляется контроль входа группы в полном составе.

3.2. В салоне транспортного средства необходимо:

– вести себя достойно, не шуметь, не толкаться, занимать свободные места, предварительно предложив их пожилым людям или пассажирам с маленькими детьми и инвалидам;

– воздерживаться от пользования мобильным телефоном (мобильный телефон должен быть надежно спрятан в сумке или карманах одежды);

– сумка с документами, деньгами и иными принадлежностями должна быть в руках, с таким расчетом, чтобы предупредить ее кражу (сумка на ремне может быть обрезана или оторвана при выходе (входе) в автобус при большом скоплении людей на остановке);

– без необходимости не открывать сумку, кошелек и не пересчитывать деньги, не заниматься туалетом и другими делами, например, прослушиванием музыки, отвлекающей вас от своевременной подготовки к выходу (при этом увеличивается вероятность проехать нужную остановку, прослушать команду о выходе и отстать от группы);

– стоя в проходе, обязательно держаться за поручень или спинку кресла, а если такой возможности нет – за руку своего соседа.

3.3. **Помните!** При резком торможении даже при небольшой скорости за счет инерции движения можно получить увечье или травму или нанести их другим людям.

3.4. Выход из общественного транспорта осуществляется только по команде руководителя.

3.5. После выхода из автобуса, используя самоконтроль, убедиться, что никто из группы не отстал. Если кого-то нет, немедленно проинформировать об этом руководителя группы для принятия дальнейших действий.

**4. Перевозка детей на автомобильных транспортных средствах**

4.1. На автомобильных транспортных средствах, выполняющих перевозку детей (одиночных или следующих колонной), независимо от времени суток должен быть включен ближний свет фар, спереди и сзади установлены **опознавательные знаки** «Перевозка детей».

4.2. Посадка (высадка) детей осуществляется после остановки автомобильного транспортного средства, его движение начинается после размещения детей по посадочным местам и закрытия дверей.

4.3. Во время движения автомобильного транспортного средства не допускается:

– отвлекать водителя от управления, мешать водителю в управлении транспортным средством;

– препятствовать закрытию дверей транспортного средства, высовываться в оконные проемы, открывать двери автомобильного транспортного средства;

– осуществлять прием пищи.

4.4. По прибытии к месту назначения автомобильные транспортные средства по одному подъезжают к месту высадки. Вышедшие из автомобильного транспортного средства дети в организованном порядке отводятся от места высадки.

**5. Меры безопасности при переходе дороги**

5.1. Если после выхода из автобуса предстоит переход на другую сторону дороги.

**Помните!** Переходить дорогу перед автобусом (троллейбусом) **ОПАСНО**. Можно попасть под колеса автотранспорта на обгоне автобуса.

Переходить спереди можно только перед трамваем, т.к. по правилам дорожного движения трамвай на остановках запрещено обгонять другим видам транспорта.

5.2. **Внимание!** Во всех случаях переходить дорогу необходимо в местах перехода. Там вы – главный участник движения.

В случае нерегулируемого перехода («зебра» без светофора, имеется только дорожный знак «Переход») необходимо убедиться, что вблизи нет движущегося транспорта (дорога свободна). Руководитель дает команду на переход, находясь с левой стороны группы со стороны движения автотранспорта, и жестом (поднятая рука вверх) предупреждает об остановке движущийся к переходу автотранспорт. Группа доходит до середины дороги и размещается на разделительной полосе («островок безопасности»), а руководитель при этом переходит на правую сторону группы и, контролируя движение автотранспорта с правой стороны, обеспечивает безопасный переход дороги.

5.3. При переходе по сигналу светофора после загорания зеленого сигнала не спешите, не начинайте движение, подождите несколько секунд, убедитесь, что весь автотранспорт прекратил движение, и начинайте переходить дорогу. Будьте предельно внимательны!

5.4. Подземный переход является самым безопасным. Не экономьте время, не пытайтесь перейти дорогу в неустановленном месте.

**6. Меры безопасности при посещении театра, музея, выставки**

6.1. Перед входом в театр, музей или на выставку руководитель обязан проинструктировать детей об особенностях поведения и действиях в особых случаях, в частности:

– в зале театра во время спектакля нельзя пользоваться мобильным телефоном;

– в музеях и на выставках – выполнять требования администрации по пользованию видеотехникой и фотоаппаратами;

– в случае пожара и иных чрезвычайных ситуациях – соблюдать спокойствие и при эвакуации действовать по указанию администрации и руководителя группы.

6.2. Учитывая возможности свободного перемещения в театре, музее и на выставке при осмотре экспозиций, руководитель должен определить время и место сбора.

6.3. После сбора и проверки руководитель обязан проинструктировать учащихся о порядке возвращения в образовательное учреждение.

**7. Проведение экскурсии в лесопарковой зоне или в горах**

7.1. Сопровождающий обязан:

– ознакомиться заранее с участком местности, куда прибудут дети, и маршрутами передвижения;

– иметь информацию о наличии в данной местности опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, ядовитых растений, плодов и грибов;

– контролировать, чтобы дети были одеты в соответствующую сезону и погоде, а также выбранному маршруту одежду и обувь;

– убедиться в наличии походной аптечки и ее укомплектованности необходимыми лекарственными препаратами и перевязочными средствами.

7.2. Во время экскурсии в лесопарковой зоне или горах:

– не допускается снимать обувь и ходить босиком, трогать и пробовать на вкус растения, плоды и грибы, пить воду из открытых непроверенных водоемов, трогать руками колючие кустарники и ядовитые растения;

– следует остерегаться ядовитых и опасных пресмыкающихся, животных, насекомых.

**8. Возникновение пожара во время экскурсии**

8.1. Пожар – опасная для жизни и здоровья чрезвычайная ситуация, которая может возникнуть в любом выше описанном месте.

**Помните!** При пожаре в основном гибнут от растерянности и страха, парализующих волю, лишающих возможности принять грамотные и решительные действия.

8.2. Как правило, основной причиной гибели людей при пожаре является удушье угарным газом или отравление химическими соединениями, которые в значительном количестве и ассортименте находятся в дыму.

**Главное условие выживания** – защита органов дыхания.

**Основная задача** – в кратчайшее время обеспечить выход детей из зоны сильного задымления.

8.3. Способы спасения при пожаре:

– для защиты органов дыхания использовать подручные средства (носовой платок, любой материал, смоченный водой). Дышать через смоченный платок, закрыв им рот и нос, что обеспечит защиту от дыма органов дыхания, т.к. продукты горения оседают и задерживаются в мокрой ткани;

– выходить из зоны сильного задымления, прижавшись к полу, т.к. внизу концентрация дыма меньше;

– использовать средства индивидуальной защиты. Наиболее распространенным и эффективным средством защиты является защитный капюшон «Феникс»;

– при сильном задымлении и плохой видимости перемещайтесь по правой стороне коридора или лестницы, т.к. спасатели и пожарные при спасении и эвакуации людей перемещаются по левой стороне.

**9. Меры безопасности в экстремальных ситуациях**

9.1. В связи с возросшей террористической угрозой МВД России принимает комплекс мер для обеспечения безопасности граждан. В сложившейся ситуации МВД России призывает граждан к бдительности и осторожности и просит:

– обращать особое внимание на подозрительные бесхозные предметы, оставленные в общественных местах, возле автобусных остановок. Ни в коем случае не интересоваться содержимым оставленных пакетов. Это чревато непредсказуемыми последствиями;

– сопровождающий, при необходимости, уведомляет о них компетентные органы.

9.2. Чтобы не быть ограбленным при возвращении домой, будьте предельно осторожны и осмотрительны и выполните следующие рекомендации:

– не светите экраном мобильника на улице вечером, не вешайте телефон на шею;

– не разговаривайте демонстративно по телефону на улице. Не включайте громкий полифонический звонок, он привлекает грабителей;

– по дороге из школы или по возращении с экскурсии не срезайте путь через гаражи и парки. Если в этом есть необходимость, пристройтесь к взрослым и пройдите опасный участок вместе с ними;

– если чувствуете, что за вами охотятся, постарайтесь запомнить приметы злоумышленника, а затем привлеките к себе внимание прохожих: закричите или ударьте по машине, чтобы сработала сигнализация.

9.3. При несчастных случаях или внезапных заболеваниях детей сопровождающие должны принять меры для оказания или сами оказать заболевшему или потерпевшему первую медицинскую помощь и, при необходимости, доставить его в ближайшую организацию здравоохранения.

Заместитель директора по безопасности  М.А. Халилов

**Меры**

**предупредительного характера, для должностных лиц,**

**по недопущению террористических актов**

**в местах скопления людей**

1. Ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию образовательного учреждения (ОУ), в том числе путем установки систем видеонаблюдения с записью информации.

2. Оборудование телефонных аппаратов системой АОН для фиксации и определения номеров телефонных аппаратов, с которых совершается анонимный телефонный звонок.

3. Инструктаж сотрудников охраны в отношении досмотра крупногабаритных вещей посетителей (сумок, пакетов, свертков и др.) подозрительных на взрывное устройство.

4. Инструктажи сотрудников в отношении действий по выявлению преступников или хулиганов в случае угрозы взрыва, ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров при угрозе взрыва.

5. Разработка плана эвакуации учащихся, персонала и пострадавших, организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях.

6. Поддержание в рабочем состоянии средств оповещения (стационарной системы громкоговорящей связи).

7. Оснащение служащих охраны и безопасности портативной радиоаппаратурой для вызова резерва и правоохранительных органов.

8. Осуществление ежедневных обходов территории ОУ и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.

9. Инструктаж персонала школы о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

10. Наличие плана осмотра школы, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.

11. Освобождение от лишних предметов служебных помещений, лестничных клеток, путей эвакуации.

12. Регулярное удаление из здания горючих и негорючих отходов, недопущение захламления территории ОУ мусором.

13. Контейнеры-мусоросборники должны быть установлены за пределами здания школы.

**Памятка**

**по действиям при совершенном теракте**

***Уважаемые учителя и учащиеся!***

***Террористические акты представляют собой особую угрозу для***

***здоровья и жизни людей. Поэтому необходимо предпринимать все меры для их предотвращения. Однако если террористический акт предотвратить не удалось, то необходимо принять все меры для того, чтобы снизить его пагубные последствия для Вас и***

***окружающих Вас людей. Для этого:***

1. Ни в коем случае не поддавайтесь панике и постарайтесь уберечь от этого опасного состояния окружающих Вас людей. Действия, совершаемые людьми в состоянии панического страха, влекут за собой тяжелейшие непоправимые последствия.

2. Помните, что действия толпы в состоянии паники не поддаются логики, поэтому постарайтесь как можно быстрее выбраться из толпы целым и невредимым. При этом:

* ни в коем случае не идите против толпы;
* не подходите к витринам, решеткам, оградам;
* не пытайтесь ни за что удержаться (Вам могут сломать руки);
* если Ваша вещь упала, ни в коем случае не пытайтесь ее поднять;
* чтобы толпа не задавила, держите руки перед грудью;
* если Вы упали, быстро подтяните к себе ноги, сгруппируйтесь и попытайтесь рывком встать.

3. Наибольшую опасность при взрыве в помещении представляет задымление. От дыма Вас может спасти влажная ткань, приложенная к лицу. Поэтому желательно иметь при себе влажный платок, смоченный раствором соды. Чтобы он не высыхал, храните его в целлофановом пакете. В экстремальной ситуации он спасет Вам жизнь.

4. Если взрыв произошел в подземном переходе, жилом доме и Вас завалило обломками стен или землей, действуйте следующим образом:

* Дышите равномерно и глубоко. Приготовьтесь к тому, чтобы терпеть голод и жажду. Голосом и стуком привлекайте внимание людей, которые находятся на поверхности. Если рядом есть металлический предмет (кольцо, ключи и т.п.) попытайтесь перемещать его влево вправо. В таком случае спасатели могут обнаружить Вас металлоискателем.
* Если окружающее пространство под завалом относительно свободно, не следует зажигать спички, зажигалку – берегите кислород. Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового завала.
* Если Вас придавило землей, попытайтесь перевернуться на живот, чтобы ослабить давление на грудную клетку и брюшную полость. Придавленные руки и ноги, по возможности, растирайте, массируйте, восстанавливая кровообращение.

**ПОМНИТЕ: ДЕЙСТВИЕ СПАСАЕТ ОТ СМЕРТИ!**

**Рекомендации**

**при работе с подозрительной почтой**

В почтовых отправлениях могут быть биологические субстанции, химические вещества или взрывные устройства.

**Некоторые характерные черты писем (бандеролей), которые должны удвоить подозрительность, включают:**

* + - * Вы не ожидали этих писем от кого-то, кого Вы знаете;
			* адресованы кому-либо, кто уже не работает в вашем ОУ или имеют еще какие-то неточности в адресе;
			* необычны по весу, размеру, кривые по бокам или необычны по форме, толщина письма от 3-х мм и выше;
			* в конвертах есть отдельные утолщения, прощупываются (или торчат) проводки, смещение центра тяжести письма (пакета, бандероли) к одной из его сторон;
			* наличие в конверте металлических, пластмассовых либо перемещающихся предметов или порошка;
			* наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д., конверт или упаковка странного цвета;
			* наличие необычного запаха (миндаля, марципана, жженой пластмассы и др.);
			* «тиканье» в бандеролях и посылках.

**Вспомогательные признаки:**

* + - * особо тщательная заделка письма, бандероли, посылки, в т.ч. скотчем;
			* наличие ограничений типа «Лично», «Конфиденциально», «Секретно» и т.п.;
			* отсутствие обратного адреса, фамилии, неразборчивое их написание, вымышленный обратный адрес;
			* почтовая марка на конверте не соответствует городу или государству в обратном адресе;
			* нестандартная упаковка.

**Что делать, если Вы получили подозрительное почтовое отправление:**

* + - * сообщить об этом факте руководителю ОУ, который немедленно свяжется с соответствующими службами;
			* не вскрывайте конверт или упаковку;
			* положите его в пластиковый пакет, мешок;
			* положите туда же лежавшие в непосредственной близости с письмом предметы.

**При получении подозрительной, в отношении сибирской язвы, почты:**

* + - * не брать в руки подозрительное письмо или бандероль;
			* убедиться, что поврежденная или подозрительная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена;
			* убедиться, что все, кто трогал письмо (бандероль) вымыли руки водой с мылом;

 **Меры**

**профилактики риска быть захваченными на улице**

* подробно изучите местность возле своего дома, школы, в которой учитесь или работаете, их уединенные и наиболее опасные участки;
* как можно чаще меняйте время и маршрут передвижения;
* выбирайте маршрут передвижения, проходящий через оживленные и хорошо освещенные улицы;
* избегайте использования «кратчайших» путей через глухие парки, пустыри, свалки и т.п.;
* двигаясь по маршруту, держитесь как можно дальше от подъездов и подворотен;
* почувствовав преследование, остановитесь, проверьте свои подозрения.

*Если подозрение подтвердилось – измените направление и темп ходьбы, при необходимости бегите к освещенному многолюдному месту;*

* повстречав на маршруте группу подозрительно выглядящих людей – обойдите их. При невозможности обойти, найдите попутчиков из числа сотрудников МВД, военных, гуляющих с большой собакой;
* не садитесь в автомобиль к малознакомым и незнакомым людям;
* при малейшей неуверенности не входите в неосвещенный подъезд;
* вызвав лифт, отойдите в сторону от распахивающейся двери, чтобы избежать вероятности быть втолкнутыми в кабину насильно;
* перед открыванием дверей собственной квартиры, убедитесь, что на лестничной площадке нет посторонних лиц;
* оборудуйте входную дверь глазком, не открывайте ее незнакомым лицам;
* научите детей и родственников всему тому, что вы знаете и умеете сами;
* если, несмотря на все предосторожности, вы все же подверглись нападению с целью похищения (взятия в заложники) – постарайтесь отбиться от нападающих, подымите как можно больше шума.

**Телефоны руководителя учреждения и оперативных служб:**

- Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дежурная часть ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дежурная часть ПЦО ОВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дежурная часть МУ МВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дежурный УФСБ по краю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА**

**ПО МЕРАМ БЕЗОПАСНОСТИ ОТ ХИМИЧЕСКОГО И БИОЛОГИЧЕСКОГО ТЕРРОРИЗМА**

Наиболее распространенными и доступными химическими веществами и биологическими агентами, которые могут быть использованы при проведении террористических актов, являются:

**а) химические вещества:**

1. Токсичные гербициды и инсектициды. 3. Отравляющие вещества.

2. Психогенные и наркотические вещества. 4. Аварийно химически опасные вещества.

 **б) биологические агенты:**

1. Возбудители опасных инфекций типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.

2. Природные яды и токсины растительного и животного происхождения.

Исходя из возможной угрозы химического и биологического терроризма, **каждому человеку необходимо знать:**

1. Физико-химические и поражающие свойства наиболее опасных химических веществ и биологических агентов.

2. Основные способы применения и особенности их воздействия на организм человека.

3. Меры первой помощи при воздействии химических веществ и биологических агентов на организм человека.

4. Основные приемы и средства защиты от их воздействия.

5. Порядок действий при угрозе или реальном воздействии химических веществ и биологических агентов, включая уведомление об этом соответствующих органов и служб района, города.

**Применение химических веществ и биологических агентов возможно, в основном, диверсионными методами:**

- использованием обычных бытовых предметов (сумок, пакетов, свертков, коробок, игрушек и т.д.), оставляемых в местах массового скопления людей;

 - заражением (отравлением) водоемов, систем водоснабжения химически опасными веществами (цианидами, отравляющими веществами и т.д.);

- поставкой или преднамеренным заражением крупных партий продуктов питания как химическими веществами, так и биологическими агентами;

- использованием переносчиков инфекционных заболеваний (насекомых, грызунов, животных и т.п.).

Установить факты применения химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; отклонений в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории ОУ подозрительных лиц и т.п

 Учитывая многообразие внешних признаков, химических веществ и биологических агентов, **помните**, что важнейшим условием своевременного обнаружения фактов применения или угрозы их применения является Ваша наблюдательность и немедленное уведомлениеоб этом соответствующих органов и служб **МЧС, ГСЭН, МВД, ФСБ, медицинских учреждений.**

При обнаружении или установлении фактов применения химических веществ **Вы должны** действовать следующим образом:

- находясь на улице, не поддаваться панике, используя подручные средства защиты органов дыхания, быстро выйти из зоны заражения или воздействия химических веществ, а при возможности - укрыться в убежищах (помещениях);

- находясь дома, плотно закрыть и загерметизировать тканью, марлей или простынями, смоченными содовым раствором или водой, окна и двери, выключить нагревательные приборы и кондиционеры, включить городскую радиотрансляционную сеть и выслушать речевое сообщение органов управления МЧС и действовать согласно полученным рекомендациям;

- находясь в общественном месте (театре, магазине, стадионе и т.п.) выслушать указания администрации о порядке поведения и действовать в соответствии с ними;

- в случае реального поражения химическим веществом – пострадавшего немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, в зависимости от вида воздействия), а также направить пострадавшего в медицинское учреждение. При возникновении опасности эпидемии или воздействия биологического агента **Вы должны:**

- максимально сократить контакты с другими людьми;

- прекратить посещение общественных мест;

- не выходить без крайней необходимости из квартиры;

- выходить на улицу, работать на открытой местности только в средствах индивидуальной защиты;

- при первых признаках заболевания немедленно обратиться к врачу;

- употреблять пищу и воду только после проверки службой государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

- строго выполнять все противоэпидемиологические мероприятия.

**Действия**

**населения, оказавшегося в заложниках**

* не допускайте действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
* стойко переносите лишения, не отвечайте на оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам;
* не ведите себя вызывающе, будьте покладисты, спокойны, по возможности – миролюбивы;
* внимательно следите за поведением преступников и их намерениями;
* выполняйте, по возможности, требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники;
* используйте любую возможность сообщить родственникам, милиции о случившемся и о вашем местонахождении;
* не совершайте действий (прием пищи, питье, хождение) без разрешения террористов;
* при ранении старайтесь не двигаться, сохраняйте силы, не допускайте потери крови;
* не падайте духом, ищите удобный и безопасный момент для совершения побега (своего освобождения);
* помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимые для вашего освобождения меры.

***Как вести себя при освобождении из заложников***

***спецподразделениями ФСБ (МВД) РФ:***

* лежать на полу, лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться;
* ни в коем случае не бежать навстречу сотрудников спецслужб или от них, так как они могут принять заложника за преступника;
* если есть возможность – держитесь подальше от дверных и оконных проемов;
* постарайтесь запомнить мельчайшие подробности разговоров террористов и рассказать о них представителям следственных органов, возможно эта информация поможет предотвратить проведение последующих террористических акций;
* сохраняйте спокойствие, точно отвечайте на интересующие следствие вопросы.

**Телефоны руководителя учреждения и оперативных служб:**

- Директор ОУ 89285750464

- Дежурная часть ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дежурная часть ПЦО ОВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дежурная часть МУ МВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дежурный УФСБ по краю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Памятка**

**по обеспечению безопасности**

**при обнаружении подозрительных предметов**

***Уважаемые учителя и учащиеся!***

***При обнаружении подозрительных предметов или вызывающих***

***малейшее сомнение объектов, все они должны в обязательном***

***порядке рассматриваться как взрывоопасные!***

**В целях личной безопасности, безопасности других людей при**

**обнаружении подозрительных, вызывающих сомнение предметов необходимо:**1. Немедленно сообщить в правоохранительные органы по следующим телефонам:

- Дежурная часть ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дежурная часть ПЦО ОВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дежурная часть МУ МВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дежурный УФСБ по краю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дежурный по Управлению ГО и ЧС района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения.

2. Принять меры к оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта, эвакуации людей из помещения.

 3. По прибытии на место обнаружения предмета сотрудников правоохранительных органов действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

**ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте.

2. Заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать тканными или другими материалами обнаруженный предмет.

3. Пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами вблизи обнаруженного предмета.

4. Оказывать температурное, звуковое, световое, механическое и электромагнитное воздействие на обнаруженный предмет

***Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными***

***устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство – это может привести к их взрыву, мно******гочисленным жертвам и разрушениям******!***

**Действия**

**населения и должностных лиц при получении**

**информации об угрозе взрыва, либо при обнаружении взрывного устройства в местах скопления людей**

***Помните – в соответствии с законодательством руководитель несет***

***персональную ответственность за жизнь и здоровье своих сотрудников!***

В случае обнаружения взрывного устройства (ВУ) в местах скопления людей в виде пакетов, свертков, коробок, сумок Вы **должны действовать следующим образом:**

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

2. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.

3. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

4. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по следующим телефонам:

- Дежурная часть ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дежурная часть ПЦО ОВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Дежурная часть МУ МВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дежурный УФСБ по краю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Дежурный по Управлению ГО и ЧС района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. При необходимости поставить в известность противопожарную службу **(**тел. **«01», «112»,** 201-88-60)**,** коммунальные организации (жилищно-эксплуатационные органы города) и скорую медицинскую помощь **(**тел. **«03»).**

6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.

7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.

8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

9. Не сообщайте об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

**Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:**

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;

- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;

- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

**Причины, могущие быть поводом для опасения:**

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;

- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.**ПАМЯТКА**

**о порядке действий руководителя учреждения**

**в случае стрельбы**

* проинструктировать персонал о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при данных обстоятельствах);
* немедленно сообщить о фактах стрельбы в правоохранительные органы и своему руководству по указанным телефонам:

- дежурная часть ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дежурная часть ПЦО ОВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дежурная часть МУ МВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- управление образования района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* зафиксировать время и предположительное место, откуда слышны выстрелы;
* обеспечить организованную эвакуацию людей в безопасное место (согласно плану эвакуации);
* в случае невозможности эвакуации, постарайтесь либо укрыться в комнате без окон из-за опасности поражения рикошетом, либо лечь на пол, прикрыть голову руками, при этом нужно использовать для защиты крепкие предметы (например – столешница опрокинутого стола);
* обеспечить беспрепятственный проезд автомобилей оперативно-следственных органов, МЧС;
* дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место, время и обстоятельства выстрелов;
* если удалось разглядеть, то быть готовыми описать внешний вид человека, который возможно производил стрельбу.

***Важно! Действуйте в строгом соответствии***

***с указаниями прибывших на место происшествия сотрудников***

 ***правоохранительных органов***

**Категорически запрещается самостоятельно принимать меры**

**к задержанию преступников.**

**Во всех случаях, если Вы услышали выстрелы,**

**угроза должна восприниматься как реальная, до полной ее ликвидации.**

**Правила**

**обращения с анонимными материалами,**

**содержащими угрозы террористического характера**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляйте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**памятка**

**должностным лицам по действиям**

**в экстремальных и чрезвычайных ситуациях,**

**связанных с риском захвата в заложники**

***Предупредительные меры:***

**1. Разработайте совместно с территориальными органами ФСБ и МВД «Инструкцию…» и План действий… по обеспечению безопасности учащихся и сотрудников от террористических актов с учетом особенностей размещения и территории образовательного учреждения (ОУ).**

**2. Обучите персонал, периодически инструктируйте его по действиям в различных ситуациях, связанных с угрозой или проведением террористического акта.**

**3. Усильте бдительность, введите строгий режим пропуска, установите системы наблюдения и сигнализации различного назначения.**

***Все это поможет снизить вероятность захвата заложников***

***на территории и в расположении ОУ.***

***Действия при захвате заложников:***

**1. О факте захвата заложников немедленно сообщите руководителю ОУ и в правоохранительные органы по указанным телефонам:**

**- Директор ОУ** 89285750464

**- Дежурная часть ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- Дежурная часть ПЦО ОВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- Дежурная часть МУ МВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- Дежурный УФСБ по краю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.**

**3. При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.**

**4. Не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.**

**5. Не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия.**

**6. Обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников прибывших силовых структур.**

**7. Быть готовым ответить на вопросы командиров спецподразделений ФСБ и МВД, представить необходимую техническую документацию.**

**8. В дальнейшем выполнять указания штаба руководства проведением контртеррористической операции по освобождению заложников**.

*Утверждено приказом № \_\_\_\_ от «\_\_\_» август 2013 г.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель ПКC:\Users\Администратор\Desktop\Scan10001.jpg\_\_М.Халилов«\_\_\_\_» 2013 г. |  | C:\Users\Администратор\Desktop\Scan1.jpg |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном режим****е в государственнном казенном образовательном учреждении «Шангодинско-Шитлибская СОШ Гунибского района»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Закон Российской Федерации от 05 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности»;

Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;

Цель настоящего положения **–** обеспечение общественной безопасности в здании и на территории ГКОУ «Шангодинско-Шитлибская СОШ» (далее – учреждение), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

1.2. Пропускной режим в учреждении – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

Пропускной режим в учреждении обеспечивается установлением запрета на посещение учреждения лицами, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее – посетители) во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы учреждения.

1.3. Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в учреждении являются:

а) лица, уполномоченные руководителем учреждения:

* дежурный администратор, дежурный учитель (7.30 – 18.40, в рабочие дни);
* дежурный вахтёр – в дневное время (7.00 – 19.00, по субботам и в дни каникул);
* сторож – в ночное время (19.00 – 7.00, ежедневно);

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.5. Сотрудники ГКОУ, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей ГКОУ с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле ГКОУ и на официальном Интернет-сайте.

**2. Организация пропускного режима в здании учреждения**.

2.1. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

**Журнал регистрации посетителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ДатапосещенияОУ | Ф.И.О.посетителя | Документ, удостоверяю-щий личность | Время входа в ОУ | Время выхода из ОУ | Цельпосещения | К кому из работников ОУ прибыл | Подпись охранника (вахтера) | Примечания (результат осмотра ручной клади) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.2. Пропускной режим для обучающихся.

2.2.1. Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осуществляется без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

с 8.00 до 15ч.

2.2.2. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 7 часов 20 минут, остальные обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

2.2.3. В случае опоздания, без уважительной причины, обучающиеся пропускаются с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

2.2.4. Выход обучающихся из здания учреждения, до окончания учебных занятий, разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, врача или представителя администрации.

2.2.5. Выход обучающихся из здания учреждения в учебных целях (учебные занятия по физкультуре, технологии, биологии и др.), а также на экскурсии или другие мероприятия осуществляется только в сопровождении сотрудника учреждения, ответственного за данное мероприятие.

2.2.6. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в учреждение по списку, составленному руководителем дополнительных занятий.

2.2.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному руководителем учреждения.

2.2.8. В случае нарушения пропускного режима или правил поведения обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.3. Пропускной режим для работников учреждения.

2.3.1. Вход работников учреждения осуществляется по предъявлении пропускного документа по форме, установленной руководителем учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

2.3.2. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий.

2.3.3. Все работники учреждения в выходные и праздничные дни могут проходить и находиться в помещениях учреждения только с разрешения руководителя.

2.4. Пропускной режим для посетителей учреждения.

2.4.1. Посетители – это все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками учреждения. К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий учреждения и др.

2.4.2. Посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади ответственный за пропускной режим предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа посетитель не допускается в учреждение.

После записи в журнале регистрации и проверки ручной клади посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении лица, ответственного за пропускной режим, или педагогического работника, к которому прибыли посетители. С начала года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.4.3. Педагогические работники, члены администрации учреждения обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.4.4. Не запланированные посещения учреждения родителями разрешаются после окончания учебных занятий, а в экстренных случаях – во время перемены.

2.4.5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебных занятий, ожидают их на улице или около поста дежурного охранника. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу руководителя учреждения.

2.4.6. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется по списку, составленному классным руководителем (работником, ответственным за открытое мероприятие) без регистрации данных в журнале учета посетителей в присутствии классного руководителя (работника, ответственного за открытое мероприятие) или лица, ответственного за пропускной режим.

2.4.7. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с руководителем учреждения, без записи в журнале учета регистрации посетителей.

2.4.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения и записью в «Журнале учета посетителей».

2.4.9. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, согласованных и подписанных руководителем учреждения.

2.4.10. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.

2.5. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

**3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения.**

3.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляют:

* заместитель руководителя учреждения по АХР;
* дежурный вахтёр – в дневное время (7.00 – 19.00);
* сторож – в ночное время (19.00 – 7.00).

3.2. Список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения.

3.3. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию учреждения и груза производится перед воротами (шлагбаумом) дежурным вахтером (сторожем).

3.4. Стоянка личного транспорта работников учреждения на территории учреждения осуществляется только с разрешения руководителя учреждения в специально отведенном и оборудованном месте.

3.5. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию учреждения осуществляется после согласования с руководителем учреждения.

3.6. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией учреждения.

3.7. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования лицо, ответственное за пропускной режим, информирует руководителя учреждения и по его указанию при необходимости – территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

**4. Обязанности дежурного вахтера (сторожа).**

4.1. Дежурный вахтер (сторож) должен знать:

* должностную инструкцию;
* инструкцию по пропускному режиму в учреждении;
* особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории;
* расположение и порядок работы охранно-пожарной сигнализации, систем экстренного вызова полиции, средств связи, пожаротушения, правила их использования;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

4.2. На посту дежурного вахтера (сторожа) должны быть:

* телефонный аппарат, технические средства экстренного вызова полиции;
* инструкция по пропускному режиму в учреждении;
* телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения.

4.3. Дежурный вахтер (сторож) обязан:

перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста, и о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства;

доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю учреждения;

осуществлять пропускной режим в учреждение в соответствии с настоящим Положением;

обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в здании и на территории учреждения;

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся и сотрудников учреждения, имущества и оборудования, пресекать их действия в рамках своей компетенции, и в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

производить обход территории учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания учебных занятий, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

4.4. Дежурный вахтер (сторож) имеет право:

требовать от обучающихся, сотрудников учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;

осуществить задержание нарушителя и вызывать полицию.

4.5. Дежурному вахтеру (сторожу) запрещается:

покидать пост без разрешения администрации учреждения;

допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

Ответственный за выполнение мероприятий

по антитеррористической защите ГКОУ «ШШ СОШ» М.А. Халилов