**ПЛАН**

**работы социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ГКОУ РД «Шангодинско-Шитлибская СОШ Гунибского района»**

2020-20-21гг

**Цель:**социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

**Задачи:**

1.     Обеспечение социально-психологического условия для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления;

2.     Осуществление социальной опеки и защиты прав обучающихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.     содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.

4.     Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся способствующих их нравственному становлению как социально-значимой личности;

5.     Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся и их родителей;

6.     Проведение профилактической работы (совместно с добровольческим активом «Да!», волонтерами) и пропагандирование здорового образа  жизни обучающихся  и их родителей.

7.     Координирование взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб для оказания помощи учащимся.

**Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **Направление работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итог** |
| 1.Составление картотеки. «Социальный паспорт класса»: - сбор данных по классам для социального паспорта;  - инструктаж классных руководителей по представлению данных о детях и семьях «группы  социального риска».   - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся «группы социального риска». | Сентябрь | Социальный педагог | Отчет |
| 2.Статистический отчет по неблагополучным семьям, опекаемым; подросткам, находящихся в трудной жизненной ситуации. | Ноябрь, декабрь, март, май | Социальный педагог | Отчет |
| 3.Изучение личного дела вновь прибывших обучающихся. | В течение года | Соцй педагог, класс рук | Справка |
| 4.Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся,  диагностика социальной среды обучающихся | Октябрь-ноябрь | Соц педагог, класс рук | Справка |
| 5.Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся. | По запросу | Социальный педагог | Совещание при директоре |
| 6.Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах | В течение учебного года | Социальный педагог | Справка |
| 7.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:    Неполных семей,  ·  Многодетных семей,  ·  Малообеспеченных семей,  ·  Неблагополучных семей,  ·  Учащихся, которые состоят     на учете в ВШК | Сентябрь | Социальный педагог | отчет |
| 8.Выявление обучающихся  не приступивших к занятиям. | Сентябрь | Соц. педагог, клас рук.зам. директора по ВР. | Справка |
| 9.Оформления уголка НАРКОПОСТА | Один раз в месяц | Соц. педагог, вожатая, добровольческий актив «Да!» | Информация |
| 10.   Обновить учетную документацию. Сверка списков с полицией о совершенных правонарушениях в летний период | Сентябрь, по мере необходимости | Социальный педагог | Информация |
| 11.  Принимать участие в работе КДН и ЗП района | Один  раз в неделю | Социальный педагог | Совещание при директоре |
| 12. Составление социального паспорта школы | Сентябрь | Социальный педагог | Отчет |
| 13.  Проведение операции «Милосердие». Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся. | Сентябрь,  В течение учебного года | Социальный педагог, зам. директора по ВР | Информация |
| 14.Вовлечение обучающихся в  кружки, секции по интересам и другие творческие объединения детей в школе. | Октябрь, в течение учебного года | Социальный педагог, зам. директора по ВР, классный руководитель. | Информация |
| 15.Выступление по запросу классных руководителей на родительских собраниях и классных часах. | 1 раз в четверть | Социальный педагог | информация |

**Работа с обучающимися, состоящими на учете  ВШК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итог** |
| 1. | Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся:  - изучение индивидуальных особенностей детей;  - изучение социально-бытовых условий;  Изучение социума по месту жительства. | Сентябрь, в течение учебного года | Социальный педагог | Информация |
| 2. | Собеседование с учащимися, состоящими на  ВШК с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействие со сверстниками. | Октябрь, декабрь, апрель | Социальный педагог | Информация |
| 3. | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций. | По мере необходимости | Социальный педагог | Справка |
| 4. | Приглашение сотрудников полиции для профилактической беседы с детьми | В течение учебного года | Социальный педагог, инспектор ОДН | Справка |
| 5. | Вести учет успеваемости учащихся в конце четверти (беседа с обучающимся и классным руководителем) | Ноябрь, декабрь, март, май | Социальный педагог | Справка |
| 6. | Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на учете. | Ежедневно | Социальный педагог, зам. директора по ВР | Справка |
| 7. | Вовлечение обучающихся «группы риска»  и состоящих на ВШК в общешкольные дела и мероприятия. | В течение учебного года | Социальный педагог, зам. директора по ВР, кл. руководитель | Информация |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итог** |
| 1. | Внесения изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей. | Сентябрь, в течение учебного года | Социальный педагог |  |
| 2. | Проведение индивидуальной беседы с родителями:  - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  - о взаимоотношениях в семье,  О бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | Один раз в неделю, в течение учебного года | Социальный педагог | Совещание при директоре |
| 3. | Посещение квартир неблагополучных семей | Один раз в неделю | Социальный педагог | Справка |
| 4. | Заслушивание родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей:  - на Совете профилактике,  - на административных     планерках,  - педагогических советах. | Один раз в неделю | Социальный педагог | Протокол |
| 5. | Оказывать помощь в организации  - летнего отдыха детей,  - бесплатного питания,  - приобретение одежды, обуви школьных принадлежностей. | В течение учебного года | Социальный педагог | Справка |
| 6. | Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей) опека, многодетные, неполные) | В  течение учебного года | Социальный педагог, классный руководитель | Информация |
| 7. | Тестирование «Взаимодействие детей и родителей». | Февраль | Социальный педагог | Справка |
| 8. | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы. | Один раз в месяц | Социальный педагог | Протокол |
| 9. | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьей УК РФ, вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей. | В течение учебного года | Социальный педагог | Протокол |

**Пропаганда правовых знаний среди учащихся и родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итог** |
| 1. | Знакомство обучающихся с Уставом школы, обязанностями и правами. | Сентябрь, январь | Кл. руководитель, социальный педагог | инструктаж |
| 2. | Проводить встречи с работниками правоохранительных органов | Один раз в месяц и по мере необходимости | Социальный педагог | Справка |
| 3. | Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины:  - наркологом,  - гинекологом,  - венерологом,  - инфекционистом. | Один раз в месяц | Социальный педагог | справка |
| 4. | Проведение бесед на классных часах по теме:  - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»  - «От пьянства до преступления – один шаг»  - «Проступок, правонарушение, преступление»,  - «Опасные игры» | Октябрь, февраль, апрель. | Социальный педагог | Справка |

**Совместная работа с ОДН, КДН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итог** |
| 1. | Утвердить состав совета профилактики | Сентябрь | Социальный педагог, инспектор ОДН | Положение |
| 2. | Провести заседание с повесткой:  - итог успеваемости и посещаемости,  - занятость детей, состоящих на различных видах учета в кружках и секциях,  - профилактика правонарушений в классе.  - Информирование родителей о выполнении ими обязанностей по обучению и воспитанию детей. | Один раз в месяц | Социальный педагог, администрация школы, инспектор ОДН | Протокол |
| 3. | Проведение совместных рейдов по выявлению неблагополучных семей. | Один раз в две недели | Социальный педагог. Инспектор ОДН | Справка |
| 4. | Принятие участия в классных родительских собраниях по фактам правонарушений  и преступлений. | Один раз в месяц | Социальный педагог, Инспектор ОДН | Справка |
| 5. | Проведение индивидуальные и групповые  беседы с обучающимися по профилактике правонарушений | Один раз в месяц | Социальный педагог, инспектор ОДН | Справка |
| 6. | Заседания КДН и ЗП с целью оказания помощи ребенку попавшему в трудную жизненную ситуацию | Один раз в неделю | Социальный педагог, инспектор ОДН, секретарь КДН и ЗП. | Информация |

**Работа с классными руководителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итог** |
| 1. | Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам. | По мере необходимости | Социальный педагог, психолог | Справка |
| 2. | Совместная деятельность с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации и неблагополучными семьями | В течение учебного года | Социальный педагог, кл. руководитель | Совещание при директоре |
| 3. | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни. | Один раз в неделю | Социальный педагог, кл. руководитель | Справка |

**Самообразование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствовать свой профессиональный уровень, принятие активного участия в семинарах  РМО, педсоветах, совещаниях. | Регулярно | Социальный педагог |
| 2. | Изучать законы РФ, постановления правительства в области социальной политики. | Регулярно |  |



Утверждаю Сагитова У.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_