

Приказ

№ 13

«06» марта 2021 года.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки РД № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г.
Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Баширову Х.И.;
- в 5 классах - Гитинову Р.М.;
- в 6 классах - Гаджиеву П.Г.;
- в 7 классах - Нурашулову А.М.;
- в 8 классах - Курамагомедову М.Х..

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 20.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 22.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 24.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 27.04.2021 на 2 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 12.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 14.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 17.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 21.04.2021 на 1 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по предмету_1 12.05.2021 на 2 уроке;
- по предмету_2 17.05.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 05.05.2021 на 3 уроке;
- по математике 27.04.2021 на 1 уроке.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.04.2021 на 1-2 уроке;
- по обществознанию 13.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 10.04.2021 на 2-3 уроке;
- по биологии 23.04.2021 на 1 уроке;
- по географии 08.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 16.04.2021 на 1-2 уроке;
- по физике 03.04.2021 на 3 уроке;
- по истории 06.04.2021 на 2 уроке.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 06.05.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 07.05.2021 на 1-2 уроке;
- по предмету_1 13.05.2021 на 2 уроке;
- по предмету_2 19.05.2021 на 2 уроке.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Алиева Г.О. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Алиева Г.О.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Газиева Л.А. – председатель комиссии; Абдулаев Ш.А. – член комиссии; Алиева З.З. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
Математика	8	Гаджиева П.Г. - председатель комиссии; Нурасулова А.М. - член комиссии; Хурялов И.А. - член комиссии.
	4	
	5	
	6	
Биология Окружающий мир	7	Гитинова Р.М. - председатель комиссии; Курамагомедова М.Х. - член комиссии.
	8	
	4	
	5	
История Обществознание	6	Курамагомедова М.Х. - председатель комиссии; Гитинова Р.М. - член комиссии.
	7	
	8	
	5	
Физика	9	Нурасулова А.М. - председатель комиссии; Хурялов И.А. - член комиссии;
	7	
	8	
Английский язык	7	Джамалова С.А. – председатель комиссии; Хурялов И.А. - член комиссии (ответственный за организацию работы ПО);
Химия	8	Исагаджиева И.И. - председатель комиссии; Нурасулова А.М. - член комиссии.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает

код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Халилова М.А. – учителя физической культуры и ОБЖ;
- Исмаилова О.И. – завхоза;
- Дежурные учителя в день проведения по расписанию дежурств.



 /Сагитова У.А./